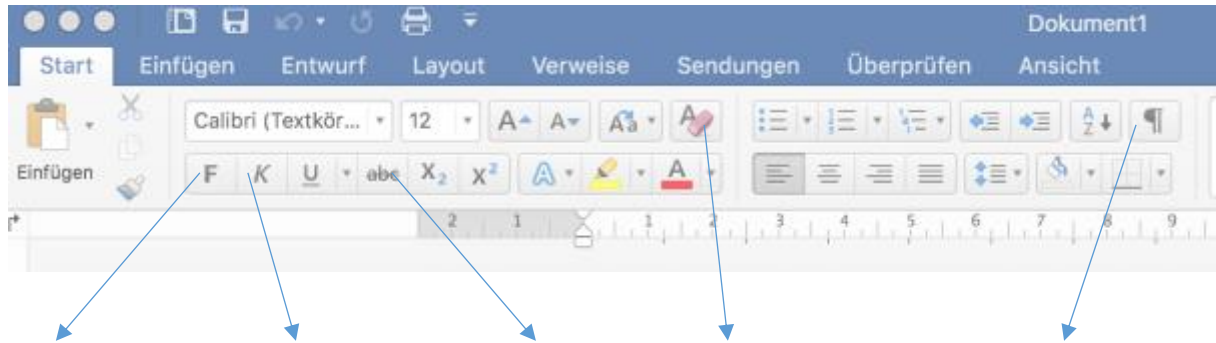


Formatierungspalette bei Word

Ich kann Texte gestalten und ansprechend formatieren.

Schaue zuerst den [Film](#) über das Formatieren, bevor du diese Fragen beantwortest.

1. Wozu dienen die verschiedenen Symbole?

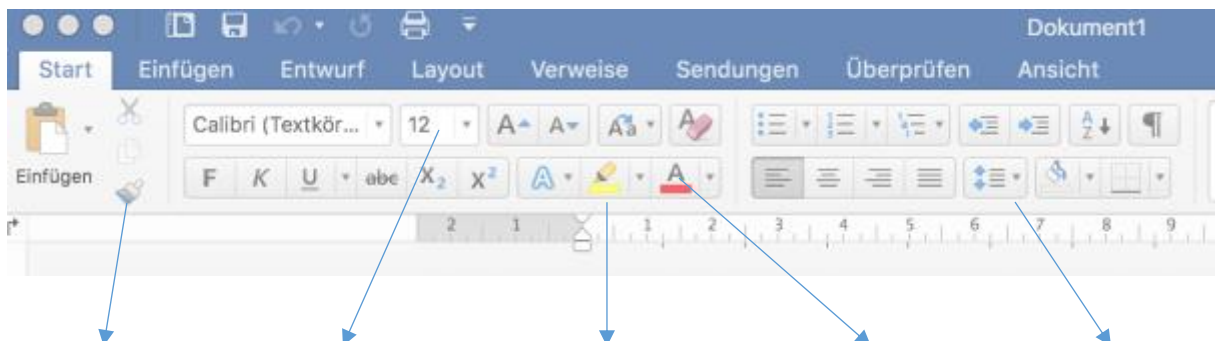


1. **fette** Schrift 2. *Kursive* Schrift 3. ~~durchstreichen~~ 4. Formatierung 5. Raute: Verstecktes löschen (Vorsicht!) sichtbar machen (wird nicht gedruckt)

2. Was machst du, wenn du nicht mehr sicher bist, wozu ein Symbol dient?

Ich fahre mit dem Cursor(Maus) leicht über das Symbol und bleibe dort, bis die Erklärung eingeblendet wird.

3. Kennst du auch diese Symbole?



6. Formatierung speichern 7. Schriftgröße 8. Wort markieren 9. Schriftfarbe 10. Zeilenabstand speichern

Der **Zeilenabstand** bezieht sich jeweils auf die **Schriftgröße**. Die Einstellung 1.0 bedeutet demnach, dass der Abstand gleich gross ist wie die Schriftgröße, 2.0 also doppelt so gross. Will man einen Abstand oder den Zeilenabstand fixieren, *unabhängig* von der Schriftgröße, wählt man **Zeilenabstandsoptionen**. Dort gibt man die gewünschte Anzahl **Punkte** ein.

